

ПОРЯДОК

подачи жалобы (обращения) гражданами, получателями социальных услуг в ГБУ СО КК «Мостовский КЦРИ»

1. Граждане, получающие социальные услуги в ГБУ СО КК «Мостовский КЦРИ» (далее Учреждении), вправе обратиться с жалобой, заявлением, предложением, если они не удовлетворены качеством предоставленных социальных услуг.

2. Жалоба (обращение) может быть подана при личном обращении, через представителей, почтовым отправлением, факсимильной связью, в электронном виде и через официальный сайт Учреждения.

3. Регистрация жалобы (обращения), поступившей в электронном виде, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента её поступления. Жалобы (обращения), поступившие в иной форме, регистрируются в течение трех дней с момента поступления.

4. Требования к жалобе (обращению):

В направляемой в письменной форме или форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- излагает суть предложения, заявления или жалобы;
- ставит личную подпись и дату.

4.1. Жалоба (обращение), поступившее в форме электронного документа в учреждение, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Подать жалобу (обращение) можно:

- в учреждение по адресу: 352570, Краснодарский край, п. Мостовской, ул. Буденного, 177) (ежедневно с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 перерыв, выходные дни - суббота и воскресенье) или отправить по почте.
- по телефону: (8-86192) 5-48-28;
- по электронной почте: rci_istochnik@msrsp.krasnodar.ru
- через официальный сайт Учреждения: www.mostovskoy-kcri.ru

6. Личный прием директора учреждения Коршак Аллы Анатольевны: еженедельно по вторникам и четвергам с 13⁰⁰ до 15⁰⁰